



ڈسٹرکٹ ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان 2022 - 2023

براہ کرم اپنے بچے کے بلڈنگ ایڈمنسٹریٹر سے رابطہ کریں۔

اس دستاویز کا بنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ رسائی کے لیے یہاں کلک کریں۔

اس دستاویز کا بنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ رسائی کے لیے یہاں کلک کریں۔

اس دستاویز کا بنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ مزید پڑھنے کے لیے یہاں کلک کریں۔

مندرجات کا ٹیبل

2 ایر ڈاری اسکول ڈسٹرکٹ ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان کیا ہے؟

4 ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان کی ضرورت کیوں ہے؟

5 اسکول ڈسٹرکٹ ہنگامی حالات/سنگین واقعات اور/یا خراب موسم یا دیگر واقعات سے متعلق اسکول کے نظام الاوقات میں تبدیلیوں کے بارے میں کیسے بات کرتا ہے؟

7 جب کوئی ہنگامی یا سنگین واقعہ پیش آتا ہے تو کیا ہوتا ہے؟

9 ڈسٹرکٹ کی ایمرجنسی ریسپانس ٹیم کیا ہے اور اس کا چین آف کمانڈ کیا ہے؟

12 اسکول کے شیڈول

12 کیا ہوتا ہے جب اسکول کا شیڈول تبدیل کرنا ضروری ہے؟

12 اسکولوں کی بندش

12 اسکول کھلنے میں 2 گھنٹے کی تاخیر

13 اسکول کی ایمرجنسی جلد برخاستگی

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان کیا ہے؟

ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان ایک دستاویز ہے جو اس بارے میں رہنما خطوط (UDSD) اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ فراہم کرتا ہے کہ کون سے ہنگامی/سنگین واقعے اور اسکول بند ہونے کی معلومات شیئر کی جائیں گی، وہ معلومات کس کے ساتھ شیئر کی جائیں گی، اس معلومات کا اشتراک کیسے کیا جائے گا اور کب اس معلومات کو کسی غیر متوقع واقعہ کے تمام مراحل کے دوران شیئر کیا جائے گا جس کے لیے فوری کارروائی کی ضرورت ہے۔ مجموعی طور پر، ہمارا مقصد اپنے اسکولوں میں حفاظت کو یقینی بنانا ہے (2022 کا ایکٹ 55)۔

ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان ڈسٹرکٹ کے موجودہ سکول ایمرجنسی رسپانس پلان، اسے کسی بھی طرح سے UDSD تبدیل نہیں کیا گیا ہے۔ اپر اسکول ایمرجنسی رسپانس پلان ایک فریم ورک ہے جو اسکولوں کو ہنگامی اور سنگین واقعات اور خطرات سے نمٹنے میں مدد کرنے کے لیے ڈیزائن کیا گیا ہے اور یہ ہنگامی اور سنگین واقعات کے انتظام کے چار مراحل پر مشتمل ہے:



ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ہر چار (4) مراحل میں معلومات پھیلاتا ہے۔ سکول ایمرجنسی رسپانس پلان حسب ذیل ہے۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ مندرجہ ذیل اس بات کی نشاندہی کرتا ہے کہ ضلع کس طرح کا جواب دیتا ہے۔ مواصلات کے ساتھ ہنگامی ردعمل کے ہر مرحلے کے دوران

1. کے دوران کمیونیکیشن روک تھام مرحلے

ڈسٹرکٹ اسٹیک ہولڈرز کو اسکول کی آب و ہوا، ثقافت اور حفاظت پر مثبت اثر ڈالنے والے ٹولز کے بارے میں بات کرتا ہے جو خطرات اور اس کے نتیجے میں کسی ہنگامی یا سنگین واقعے کا سبب بن سکتے ہیں۔ ان میں عمارت کے صدمے سے آگاہ کیئر، (PBIS) حفاظتی سامان، سسٹم میں اضافہ اور اپ گریڈ، مثبت رویے کی مداخلت اور معاونت یوتھ کورٹ، اسکول کے مشیر اور سماجی، (MTSS) بحالی کے عمل، 21 ڈے پلانر، ملٹی ٹائرڈ سسٹم آف سپورٹ کارکن شامل ہیں۔ ، اور دیگر پروگرام، وسائل اور خدمات جو غیر محفوظ رویے کو کم کر کے اور سماجی تعامل کو بڑھا کر اسکول کے ماحول اور ثقافت کی بہتری میں معاونت کرتے ہیں۔ ڈسٹرکٹ پبلک فورم کے دوران اسکول کے حفاظتی طریقہ کار کے بارے میں سالانہ اپ ڈیٹ بھی فراہم کرتا ہے، ہر گھر اور اسکول کی ایسوسی ایشن سے

ٹپ لائن پر معلومات فراہم کرتا ہے، اور مقامی ہنگامی [Safe2Say Something Anonymous](#)، ملاقات کرتا ہے جواب دہندگان اور دیگر کمیونٹی اسکولوں کے ساتھ حفاظتی میٹنگز کا انعقاد کرتا ہے۔ ڈائریکٹر آف کمیونیکیشنز نے دیگر ضلعی منتظمین کے ساتھ مل کر ہنگامی اور سنگین واقعات سے متعلق مواصلاتی ٹیمپلیٹس تیار کرنے اور بروقت مواصلات کو بہتر بنانے کے لیے بھی کام کیا ہے۔ ان ٹیمپلیٹس کو متعلقہ معلومات کو شامل کرنے کے لیے ضرورت کے مطابق ایڈجسٹ کیا جاتا ہے۔

2. کے دوران تیاری کے مرحلے

ایمرجنسی کمیونیکیشن **UDSD** کا اشتراک کرنے کے لیے ایک فعال انداز اسکول کے ایمرجنسی رسپانس پلان اور پلان سپرنٹنڈنٹ، ڈائریکٹر آف پبلک سیفٹی، ڈائریکٹر آف ایلیمنٹری ایجوکیشن، ڈائریکٹر آف سیکنڈری ایجوکیشن، ڈائریکٹر آف پبل سروسز، اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف اسٹوڈنٹ سروسز اور پرنسپلز بتاتے ہیں کہ ڈسٹرکٹ کے اسکول سیفٹی پروٹوکول کیا ہیں... سپرنٹنڈنٹ اور ڈائریکٹر آف پبلک سیفٹی ہر سال بورڈ اور عوام کے ساتھ اس معلومات کا جائزہ لیں گے۔ پرنسپل اسکول کے ایمرجنسی رسپانس پلان کو عملے اور طلباء کے ساتھ بانٹتے ہیں اور لاک آؤٹ، لاک ان لاک ڈاؤن اور انخلاء کی مشقوں کی قیادت کرتے ہیں۔

3. کے دوران جواب مرحلے:

ضلع کسی واقعے کی صورت میں اسٹیک ہولڈرز کو مطلع کرتا ہے اور اسٹیٹس اپ ڈیٹ فراہم کرتا ہے۔

4. کے دوران مواصلات بحالی کے مرحلے

ڈسٹرکٹ واقعے کے حل کے بارے میں بات کرتا ہے اور واقعے کے بعد کے طریقہ کار کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے اور ضرورت کے مطابق مدد کرتا ہے۔

ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان کی ضرورت کیوں ہے؟

ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان اس بات کو یقینی بنانے کے لیے بنایا گیا ہے کہ والدین، اسکول ڈسٹرکٹ کے **UDSD** عملے، ٹاؤن شپ کے رہائشیوں، اسکول ڈسٹرکٹ کے اسٹیک ہولڈرز اور میڈیا کو کسی ہنگامی اور سنگین واقعے کے دوران بروقت اور درست معلومات فراہم کی جائیں۔ یہ منصوبہ اسکول کے ہنگامی بندش، اسکول کھلنے کے لیے دیر سے شروع ہونے اور/یا جلد برخاستگی کی وجہ سے اسکول کے شیڈول میں تبدیلیوں کے لیے ڈسٹرکٹ پروٹوکول کے اسٹیک ہولڈرز کو مطلع کرنے کے لیے بھی ڈیزائن کیا گیا ہے۔

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ سے متعلق تمام امور کے لیے معلومات کا سرکاری ذریعہ ہے۔ اسکولی اضلاع کے لیے حقیقت یہ ہے کہ سوشل میڈیا کے ابھرنے سے بعض اوقات غیر سرکاری ذرائع سے غلط معلومات، نامکمل معلومات اور ہنگامی اور سنگین واقعات سے متعلق افواہوں کو پھیلانے کے لیے ایک پلیٹ فارم مہیا ہوتا ہے۔ گمنام اور/یا غیر سرکاری ذرائع کے برعکس، ضلع کسی معاملے کی ہر ممکن حد تک اچھی طرح سے تحقیقات کرنے، تمام ملوث افراد کو مناسب کارروائی فراہم کرنے، والدین (والدین)/سرپرستوں کی اطلاع کو یقینی

بنانے، قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ کام کرنے اور ہنگامی/سنگین واقعہ کا پابند ہے۔ جوابی عملہ، اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ طالب علم کے رازداری کے حقوق کی خلاف ورزی نہ ہو (خاص طور پر جب نابالغ اس میں شامل ہوں)۔ ڈسٹرکٹ کمپری ہینسو پلان میں درج اہداف میں سے ایک یہ ہے کہ ہم اپنے اسٹیک ہولڈرز کے ساتھ رابطے کو بہتر بناتے رہیں۔ اس میں درستگی کو یقینی بنانا اور ہماری کمیونیکیشنز کی بروقت ضرورت کو زیادہ سے زیادہ بڑھانا اور ضرورت پڑنے پر فالو اپ معلومات اور مدد فراہم کرنا شامل ہے۔ ضلع کا مقامی قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ شراکت داری بھی ہے اور اس نے تمام متعلقہ ایجنسیوں کے ساتھ ریاست کے لیے ضروری میں داخل کیا ہے۔ (MOUs) مفاہمت کی یادداشت

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کے اہلکار جن پر کسی ہنگامی یا سنگین واقعے کے دوران مواصلت کا الزام عائد کیا جاتا ہے ان کا مقصد جلد از جلد درست معلومات پھیلانا ہے۔ ان کے مقاصد میں درج ذیل شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں:

- طلباء، عملے، والدین اور اسکول کی کمیونٹی کے لیے ہر وقت محفوظ اور خوش آئند اسکول کے ماحول کو برقرار رکھنا، عملے، طلباء، والدین اور اسکول کی کمیونٹی
- کے ساتھ اعتماد کی تعمیر
- بروقت فراہم کرنا، والدین، عملے، طلباء کے لیے قابل اعتماد اور باقاعدہ معلومات
- دوسرے پیشہ ور افراد کو تمام ضروری تحقیقات مکمل کرنے کا موقع فراہم کرنا

اسکول ڈسٹرکٹ ہنگامی حالات/سنگین واقعات اور/یا خراب موسم یا دیگر واقعات سے متعلق اسکول کے شیڈول میں تبدیلیوں کو کیسے بتاتا ہے؟

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ اسٹریٹجک طور پر ای میل، سوشل میڈیا اور موبائل الرٹنگ ٹیکنالوجی کو بہتر بنانا اور اس سے فائدہ اٹھانا جاری رکھے گا تاکہ اسکول کے عملے، والدین/سرپرستوں اور اسکول کمیونٹی کے اسٹیک ہولڈرز کو ہنگامی اطلاع دینے میں تیزی آئے۔ منتخب مواصلاتی ٹولز کا استعمال اس کے لیے کیا جاتا ہے:

- والدین/سرپرستوں کو کسی ہنگامی/سنگین واقعے کے بارے میں مطلع کریں یا اسکول کے نظام الاوقات میں تبدیلی
- اپ ڈیٹ
- اسکول کے ایمرجنسی رسپانس پلان سے متعلق کسی بھی طریقہ کار کے بارے میں معلومات فراہم کرنے کے لیے

؛

مواصلاتی ٹول	PARENTLINK
<p>طریقہ</p> <p>ہنگامی/سنگین واقعہ اور اسکول کا شیڈول تبدیلی کے پیغامات والدین اور کمیونٹی کے اندراج کرنے والوں کو سے رابطہ (HAC) ہوم ایکسیس سینٹر کی معلومات بھیجے جاتے ہیں۔</p>	<p>پیغامات کے لیے والدین سے رابطہ کی معلومات ہوم ایکسیس سینٹر ParentLink سے دستیاب ہے۔ والدین/سرپرست ہوم ایکسیس سینٹر میں رابطہ کی تازہ ترین HAC معلومات (ای میل اور فون نمبر) رکھنے کے ذمہ دار ہیں۔ کلک کریں یہاں اپنی رابطہ کی معلومات کو اپ ڈیٹ کرنے کا طریقہ جاننے کے کلک کریں یہاں میں اپنی رابطہ کی معلومات کو اپ ڈیٹ کرنے کے HAC کمیونٹی کے اراکین یہاں۔</p>
<p>سوشل میڈیا</p> <p>والدین</p>	<p>کی حوصلہ افزائی کی جاتی لانک، فالو کریں اور سبسکرائب جب ممکن ہو کسی بھی نوٹیفکیشن کو</p> <p>فارمز کو آن</p> <p>کریں آفیشل</p> <p>:</p> <p>کے پلیٹ سوشل</p>
<p>میڈیا</p> <p>ایپ کے ذریعے شیئر CrisisGo کریں کیے جاتے ہیں</p>	<p>آفیشل کیاس کے بعد اپنی پسند کے اسکول (اسکولوں) اور اپر ڈاربی ایس سی کو ڈسٹرکٹ گروپ۔ hool نمبر کے ذریعے ID سبسکرائب کرنے کی ضرورت ہوگی۔</p> <p>آج ہی سبسکرائب کرنے کے لیے کلک کریں</p>

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ اپر ڈاربی ٹاؤن شپ، ملبورن بورو، اور گلینولڈن بورو کے ساتھ مفاہمت کی یادداشت کے ذریعے مل کر کام کر رہا ہے۔ اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ۔ ڈسٹرکٹ پولیس اور/یا فائر ڈیپارٹمنٹ کی (MOU) قیادت کے ساتھ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے تعاون کرتا ہے کہ ڈسٹرکٹ کمیونیکیشنز میں شیئر کی گئی معلومات کسی جاری تفتیش میں مداخلت یا سمجھوتہ نہ کرے۔ یہ نوٹ کرنا بھی ضروری ہے کہ جب ہنگامی/سنگین واقعے میں جرم کا ارتکاب کیا گیا ہو تو مواصلاتی پروٹوکول مختلف ہوتے ہیں۔ کے مطابق، جواب دینے والا محکمہ پولیس یا فائر ڈیپارٹمنٹ تمام مواصلات کی قیادت کرے گا۔ اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کو شامل کیا جائے گا اور ضرورت پڑنے پر شامل کیا جائے گا۔

جب کوئی ہنگامی یا سنگین واقعہ پیش آتا ہے تو کیا ہوتا ہے؟

جب اسکول ڈسٹرکٹ کے اہلکار یہ تعین کرتے ہیں کہ کوئی اہم واقعہ ہے جو طلباء، عملے اور مہمانوں کی حفاظت کو موبائل ایپلیکیشن کے ذریعے ایک الرٹ نوٹیفکیشن بھیجا جاتا ہے۔ اس الرٹ CrisisGo متاثر کر سکتا ہے، تو ہماری سے پہلے، ڈسٹرکٹ پولیس اور/یا فائر ڈیپارٹمنٹ یا دونوں کو الرٹ کرے گا۔ یہ نوٹ کرنا ضروری ہے کہ ضلعی ایپ کے ذریعے لاک ڈاؤن ایمرجنسی الرٹ کو فعال کر سکتا ہے۔ CrisisGo عملے کا کوئی بھی رکن

الرٹ کو لاک آؤٹ، لاک ان، لاک ڈاؤن یا انخلاء کے طور پر نامزد کیا جا سکتا ہے۔ جیسا کہ نیچے دیے گئے جدول میں اشارہ کیا گیا ہے، ہنگامی رسپانس الرٹ کی قسم ضلعی ردعمل کی سطح کا تعین کرے گی۔ کے بارے میں مزید جانیں میں ڈسٹرکٹ ایمرجنسی کمیونیکیشنز میں استعمال ہونے والی ہنگامی تیاری اور حفاظتی اصطلاحات [لاک آؤٹ، لاک ان، لاک ڈاؤن، انخلاء کے عمومی سو النامہ برائے فیملیز](#) دستاویز

ایمرجنسی رسپانس الرٹ	ڈسٹرکٹ کمیونیکیشنز رسپانس
لاک آؤٹ	اور ضلع بھر کے سوشل میڈیا کے ذریعے الرٹ شروع CrisisGo، ParentLink کرنے والے اسکول کے اندر موجود خاندانوں اور واقعے سے براہ راست متاثر ہونے والے کسی دوسرے اسکول کو ایک مواصلت بھیجی جاتی ہے۔
Lock-In	اور ضلع بھر کے سوشل میڈیا کے ذریعے CrisisGo، ParentLink کمیونیکیشن A اسکول کے اندر موجود خاندانوں کو بھیجی جاتی ہے جو الرٹ کا آغاز کرتا ہے اور کسی بھی دوسرے اسکول جو اس واقعے سے براہ راست متاثر ہوتا ہے۔
لاک	اور ضلع بھر کے سوشل میڈیا کے ذریعے CrisisGo، ParentLink ایک مواصلت تمام ضلعی خاندانوں کو بھیجی جا رہی ہے۔
انخلاء	اور ضلع بھر کے سوشل میڈیا کے ذریعے CrisisGo، ParentLink اسکول کے اندر موجود خاندانوں کو بھیجی جا رہی ہے جو الرٹ کا آغاز کر رہا ہے اور اس واقعے سے براہ راست متاثر ہونے والے کسی دوسرے اسکول کو۔ نوٹ: ان الرٹس میں فائر ڈرل سے انخلاء شامل نہیں ہے۔ فائر ڈرلز طلباء اور اسکول کے عملے کے لیے مشقی انخلاء ہیں۔

ایپ میں ایک الرٹ فعال ہوتا ہے، تو درج ذیل ہوتا ہے CrisisGo جب:

1. اسکول کا عملہ اور ضلعی حکام ایپ کے ذریعے الرٹ وصول کرتے ہیں۔
2. اسکول کا ایمرجنسی رسپانس پلان تمام طلباء، عملے اور کسی بھی مہمان کے لیے فوری طور پر فعال ہو جاتا ہے۔ مقامی ہنگامی ردعمل کے اہلکاروں سے مناسب طور پر رابطہ کیا جاتا ہے۔ طلباء، عملہ اور زائرین سے پورے واقعے کے دوران ایمرجنسی رسپانس پروٹوکول کی تعمیل کرنا ضروری ہے۔ اسکول کا عملہ اور ضلعی اہلکار ایپ کے ذریعے دو طرفہ مواصلات میں مشغول ہونے کے قابل ہیں۔

3. سپرنٹنڈنٹ کا کمانڈ سینٹر کسی ہنگامی/سنگین واقعے سے نمٹنے اور مواصلات کے لیے سنٹرلائزڈ کمانڈ لوکیشن کے طور پر فعال ہے۔ سپرنٹنڈنٹ اور/یا بیک اپ ہنگامی جواب دہندگان کے ساتھ رابطے میں ہوں گے اور ایک واقعہ کمانڈ پوسٹ قائم کرنا شروع کر دیں گے۔
4. ڈسٹرکٹ کی ایمرجنسی رسپانس ٹیم اسکول کی سطح کی ایمرجنسی رسپانس ٹیم کے ساتھ اس واقعے کے لیے اور اسکول انتظامیہ کو ہنگامی/سنگین واقعے کے انتظام میں مدد فراہم کرنے کے لیے رابطہ کرتی ہے۔ ایمرجنسی/سنگین واقعات کے دوران ڈسٹرکٹ کی ایمرجنسی رسپانس ٹیم اور چین آف کمانڈ کے بارے میں مزید جاننے کے لیے نیچے دیکھیں۔
5. ڈائریکٹر آف کمیونیکیشنز اندرونی اور بیرونی کمیونیکیشن پروٹوکول کو فعال کرتا ہے اور واقعہ کا جائزہ ای میل، اور ڈسٹرکٹ کے آفیشل سوشل میڈیا کے ParentLink، ایپ CrisisGo فراہم کرنے کے لیے ذریعے ایک مواصلت بھیجتا ہے۔ واقعے کی سنگینی پر منحصر ہے، معلومات کی درستگی اور تفتیش میں خلل نہ ڈالنے کے لیے مقامی پولیس اور/یا فائر کے ساتھ مواصلت کا جائزہ لیا جائے گا۔
6. ضلع کی ایمرجنسی رسپانس ٹیم اور اسکول کی سطح کی ایمرجنسی رسپانس ٹیم اور کسی بھی ہنگامی رسپانس اہلکاروں کے درمیان رابطے پورے واقعے کے دوران برقرار ہیں۔
7. اپ ڈیٹس ضلعی اسٹیک ہولڈرز اور بورڈ آف سکول ڈائریکٹرز کو پورے واقعے کے دوران جتنی بار ممکن ہو اور/یا نئی معلومات دستیاب ہونے پر بتائی جاتی ہیں۔
8. واقعہ کے ختم ہونے کے بعد ہنگامی ردعمل کے قریب سے ضلع اسٹیک ہولڈرز کو مطلع کیا جاتا ہے۔
9. لاک ڈاؤن کی صورت میں ضلعی اسٹیک ہولڈرز کو واقعہ کی پیروی کی اطلاع بھیجی جاتی ہے۔ لاک آؤٹ، لاک ان، لاک ڈاؤن یا انخلاء کے واقعے کے بعد پرنسپل متعلقہ اسکول کی کمیونٹی کے ساتھ بات چیت کرتا ہے۔
10. ڈسٹرکٹ ایمرجنسی رسپانس ٹیم اس واقعے پر ایک ڈیبریفنگ کرتی ہے اور اگر ضروری ہو تو اس میں مقامی پولیس اور/یا فائر شامل ہو سکتے ہیں۔

ڈسٹرکٹ کی ایمرجنسی رسپانس ٹیم کیا ہے اور اس کا چین آف کمانڈ کیا ہے؟

ڈسٹرکٹ کی ایمرجنسی رسپانس ٹیم پر مشتمل ہوتی ہے، ہر ایک مخصوص علاقے میں مہارت پیش کرتا ہے جو کہ کسی ہنگامی/سنگین واقعے کے دوران اسکولوں کو مدد فراہم کرنے سے متعلق ہے۔

ڈسٹرکٹ ایمرجنسی رسپانس ٹیم کا ہر رکن کسی بھی ایسی خدمات اور معاونت کے بارے میں جو کسی ہنگامی یا سنگین واقعے کے دوران چالو ہو سکتی ہیں، سپرنٹنڈنٹ آف سکولز کے ساتھ تعاون کرنے کا ذمہ دار ہے۔

ڈسٹرکٹ کی ایمرجنسی رسپانس ٹیم کا ہر رکن سپرنٹنڈنٹ آف سکولز، ڈائریکٹر آف کمیونیکیشنز، اور ڈائریکٹر آف پبلک سیفٹی کے ساتھ تعاون کرنے کا ذمہ دار ہے تاکہ اپ ڈیٹس کو درست اور جلد از جلد پہنچایا جا سکے۔ ڈسٹرکٹ کے پاس ہر پوزیشن کے لیے بیک اپ کی فہرست میں داخلی دستاویز بھی موجود ہے۔

ٹیم کے ممبران درج ذیل ہیں:

- سپرنٹنڈنٹ آف سکولز
- ڈائریکٹر کمیونیکیشن
- ڈائریکٹر پبلک سیفٹی
- اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف اسٹوڈنٹ سروسز
- اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف پرسنل اور ایکویٹی
- ڈائریکٹر آف ایلیمینٹری ایجوکیشن
- ڈائریکٹر سیکنڈری ایجوکیشن
- (چیف فنانشل آفیسر (ٹرانسپورٹیشن، سہولیات، آپریشنز)
- ڈائریکٹر نصاب اور ہدایات
- کے ڈائریکٹر، گرانٹس، فوڈ سروس، کونسلنگ اور سوشل ورک
- پبل
- سروسز
- کے ڈائریکٹر ٹیکنالوجی
- سیکرٹری برائے سکولز

سپرنٹنڈنٹ سپرنٹنڈنٹ نے اپر ڈاربی سکول ڈسٹرکٹ ایڈمنسٹریشن ایمرجنسی اور سنگین حادثاتی مواصلات کے لیے ایک سلسلہ قائم کیا ہے۔ اتھارٹی کے ایک درجہ بندی کے طور پر کام کرنے والی ٹیم جو کسی ہنگامی یا سنگین واقعے کے دوران مواصلات کی ذمہ داریوں کی سطحوں کا تعین کرتی ہے۔ نیچے دی گئی گرافک اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ایڈمنسٹریشن ایمرجنسی اور سیریئس انڈینس کمیونیکیشن ٹیم کی چین آف کمانڈ کی نمائندگی کرتی ہے۔

کمیونیکیشن	ڈسٹرکٹ واقعہ کمانڈر	
آرونڈا کیو بیفورڈ، ڈائریکٹر آف کمیونیکیشنز	ڈسٹرکٹ ڈینیئل میک گیری، سپرنٹنڈنٹ	لیڈر
کرسٹین کیلی، ڈائریکٹر	مارشلک، اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف اسٹوڈنٹ سروسز	بیک اپ 1st
وینڈی ایلگارٹ، فیڈرل پروگرام کے ڈائریکٹر	کریگ راجرز، چیف فنانشل آفیسر (سی او ایف او)	ایڈورڈ
ٹم لیمبرٹ، ڈیٹا اور انفارمیشن کے مینیجر	ڈاکٹر۔ جان کونسل، اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف پرسنل اینڈ ایکویٹی	تیسرا بیک اپ

ڈسٹرکٹ انسپڈنٹ کمانڈر ہنگامی یا سنگین واقعے سے متعلق تمام معاملات کی نگرانی کے لیے ذمہ دار ہیں۔

ڈسٹرکٹ کمیونیکیشن لیڈر اس بات کو یقینی بنانے کے لیے ذمہ دار ہے کہ کسی ہنگامی یا سنگین واقعے کے دوران رابطہ ضلعی اسٹیک ہولڈرز تک پہنچ جائے۔

ڈسٹرکٹ کمانڈر اور ڈسٹرکٹ کمیونیکیشن لیڈر کسی ہنگامی یا سنگین واقعے کے دوران باہمی تعاون کے ساتھ کام کرتے ہیں تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جا سکے کہ ضلعی اسٹیک ہولڈرز کے ساتھ رابطہ درست، بروقت اور باقاعدگی سے پھیلا یا جائے۔

ضلعی واقعہ کمانڈر اور ڈسٹرکٹ کمیونیکیشن لیڈر دونوں مخصوص ذمہ داریوں کو انجام دینے کے لیے ہر ایک نامزد پرائمری اور دو بیک اپ اہلکاروں کا کردار ادا کرتے ہیں۔ سپرنٹنڈنٹ کو پرائمری ڈسٹرکٹ کمانڈر کے طور پر نامزد دوسرے بیک اپ کے (CFO) کیا گیا ہے۔ اگر سپرنٹنڈنٹ سائٹ پر نہیں ہے یا دستیاب نہیں ہے تو، چیف فنانشل آفیسر طور پر کام کرتا ہے، اور اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف پرسنل اینڈ ایکویٹی تیسرے بیک اپ کے طور پر کام کرتا ہے۔ ڈائریکٹر آف کمیونیکیشنز کو پرائمری ڈسٹرکٹ کمیونیکیشن لیڈر کے طور پر نامزد کیا گیا ہے۔ اگر ڈائریکٹر آف کمیونیکیشنز سائٹ پر نہ ہوں یا دستیاب نہ ہوں تو ڈائریکٹر آف کریکولم اس صلاحیت میں فیڈرل پروگرامز اور گرانٹس کے ڈائریکٹر کے ساتھ دوسرے بیک اپ کے طور پر اور ڈیپٹی اور انفارمیشن کے مینیجر تیسرے بیک اپ کے طور پر خدمات انجام دے رہے ہیں۔

اپ ڈیٹس سپرنٹنڈنٹ سے ڈائریکٹر آف کمیونیکیشن تک پہنچ جائیں گی۔ سپرنٹنڈنٹ اور ڈائریکٹر آف کمیونیکیشنز کو پورے واقعے سے آگاہ رکھا جائے گا۔

ایک بار پھر، ڈسٹرکٹ ایمرجنسی کمیونیکیشن ٹیم کا ہر رکن ڈسٹرکٹ انسپڈنٹ کمانڈر (سپرنٹنڈنٹ آف سکولز یا نامزد کردہ) اور ڈسٹرکٹ کمیونیکیشن لیڈر کے ساتھ تعاون کرنے کے لیے ذمہ دار ہے تاکہ ضلعی اسٹیک ہولڈرز کو کسی بھی قسم کی خدمات اور معاونت فراہم کی جا سکے جو ہنگامی/سنگین حالت کے دوران فعال ہو سکتی ہیں۔ واقعہ

شیڈول

کو تبدیل کرنا ضروری ہے تو کیا ہوتا ہے؟

اگرچہ اسکول کھولنے میں تاخیر، طلبا کو جلد برخاست کرنے یا اسکول بند کرنے کا فیصلہ کئی عوامل پر مبنی ہے، لیکن سب سے اہم عنصر طلبہ کی حفاظت ہے۔ اسکول کے نظام الاوقات کا فیصلہ کرتے وقت ضلع کچھ دوسرے عوامل کو مدنظر رکھتا ہے جن میں اسکول کے خلاف خطرہ، سڑک کے حالات، طلبہ کی نقل و حمل، درجہ حرارت،

موسم کی پیشین گوئیاں، اور اسکول کے کیمپس کے حالات (یعنی پارکنگ لاٹ، فٹ پاتھ، بس لوپ وغیرہ شامل ہیں)۔ ڈسٹرکٹ کا مقصد خاندانوں کو اسکول کے دن کے شیڈول میں تبدیلی کے بارے میں معلومات اوپر بیان کردہ مواصلاتی ٹولز کے ذریعے جلد از جلد فراہم کرنا ہے۔

اسکولوں کی بندش

- اگر اسکولوں کو بند کرنے کا فیصلہ خراب موسمی واقعہ سے ایک دن پہلے یا کسی اور وجہ سے کیا جانا ہے، تو ہم ایک دن پہلے شام 6:15 تک فیصلہ کرنے کی پوری کوشش کریں گے۔ اگر خراب موسمی واقعہ کی صبح اسکولوں کو بند کرنے کا فیصلہ کیا جاتا ہے، تو یہ صبح 5:30 بجے تک کیا جائے گا، ایسے حالات ہوسکتے ہیں کہ ہمیں 5:30 بجے کے بعد اسکول بند کرنا پڑے، اور ہم اس کی وجہ بتائیں گے۔ ایک فیصلہ

اسکول کھلنے میں 2 گھنٹے کی تاخیر

- اگر 2 گھنٹے کی تاخیر کا فیصلہ خراب موسمی واقعہ سے پہلے کیا جاتا ہے، تو یہ 6:15 بجے تک کیا جائے گا اگر اسکولوں کو بند کرنے کا فیصلہ خراب موسمی واقعہ کی صبح کیا جاتا ہے۔، یہ صبح 5:30 بجے تک کیا جائے گا 2 گھنٹے کی تاخیر کے بعد اسکولوں کو بند کرنے یا نہ کرنے کے بارے میں فیصلہ صبح 9:00 بجے کے بعد کیا جائے گا
- ایک خراب موسمی واقعہ کے بعد اسکولوں کو جلد بند کرنے کا فیصلہ جو بعد میں شروع ہوگا۔ صبح 9:00 بجے بنایا جائے گا اور جلد از جلد رابطہ کیا جائے گا۔
- اسکول کے بعد کی سرگرمیوں کو منسوخ کرنے یا نہ کرنے کے بارے میں فیصلہ خراب موسمی واقعہ کے دن 1:00 بجے کے بعد کیا جائے گا۔

اسکول کی ایمرجنسی جلد برخاستگی

- اگر اسکولوں کو جلد برخاست کرنے کا فیصلہ خراب موسمی واقعے سے پہلے کیا جاتا ہے، تو یہ 6:15 بجے صبح 9:00 بجے تک کیا جائے گا،
- بجے کے بعد شروع ہونے والے خراب موسمی واقعے کے بعد اسکولوں کو جلد برخاست کرنے کا 9:00 فیصلہ جلد از جلد ایم ایم بنایا جائے گا اور اس سے رابطہ کیا جائے گا۔
- اسکول کے بعد کی سرگرمیوں کو منسوخ کرنے یا نہ کرنے کے بارے میں فیصلہ خراب موسمی واقعہ کے دن 1:00 بجے کے بعد کیا جائے گا۔

----- دستاویز کا اختتام -----